

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Наблюдательного совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Холмогорская средняя школа имени
М.В.Ломоносова»

от « 28 » декабря 2016 года

№ 4

Председатель Наблюдательного совета

О.К.Виткова



ПРИНЯТО

с внесенными изменениями и дополнениями
протоколом Наблюдательного совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Холмогорская средняя школа имени
М.В.Ломоносова»

от « 17 » января 2018 года

№ 1

Председатель Наблюдательного совета

О.К.Виткова



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг для нужд
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова»

Содержание	номер страницы
Раздел I. Общие положения, термины, цели и сфера регулирования	
1. Общие положения	
2. Термины и определения	
3. Цели закупки. Принципы закупки	
4. Правовые основы осуществления закупок	
Раздел II. Информационное обеспечение закупки	
5. Информационное обеспечение закупки	
Раздел III. Планирование закупок	
6. Планирование закупок	
Раздел IV. Закупочная комиссия	
7. Закупочная комиссия	
Раздел V. Правила описания объекта закупки	
8. Правила описания объекта закупки	
Раздел VI. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок	
9. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок конкурентными способами	
10. Формирование начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
11. Хранение материалов обоснования начальной (максимальной) цены договора	
Раздел VII. Способы закупок, условия их применения, требования к участникам процедуры закупки, условия допуска	
12. Способы закупок	
13. Конкурс	
14. Аукцион	
15. Аукцион в электронной форме	
16. Запрос котировок	
17. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска	
18. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Раздел VIII. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров	
19. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров	
Раздел IX. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
20. Реестр недобросовестных поставщиков	
Раздел X. Хранение документов о закупке	
21. Хранение документов о закупке	
Раздел XI. Порядок изменения настоящего положения	
22. Порядок изменения настоящего положения	

Раздел I. Общие положения, термины, цели и сфера регулирования

1. Общие положения

1.1. Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223 – ФЗ).

1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд и за счет средств муниципального автономного образовательного учреждения «Холмогорская средняя общеобразовательная школа имени М.В.Ломоносова» (далее - заказчик).

1.3. Положение не распространяется на отношения, определенные Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.5. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.6. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора (соглашения) юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов (для разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещений и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации, определение условий торгов и их изменение, заключение договора осуществляются заказчиком.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения.

Специализированная организация (уполномоченная) – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору (соглашению) заказчиком.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Претендент на участие в закупке (претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, который подал (которые подали) заявку или закупка осуществляется способом открытой или закрытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который указан (которые указаны) в качестве претендента в документации о закупке.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения процедуры закупки.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, сведения о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участником процедуры закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Извещение о закупке – документ, являющийся неотъемлемой частью закупочной документации, содержащий установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, сведения о конкретной закупке, которые должны соответствовать содержащимся в закупочной документации о закупке сведениям, и размещённый Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единой информационной системе).

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик (специализированная организация) осуществляет выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Торги – конкурентные способы закупки, проводимые в форме аукциона или конкурса.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик

(подрядчик, исполнитель), предложивший наименьшее ценовое предложение.

Конкурс – способ закупки, победителем которого определяется поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший лучшие условия исполнения договора.

Запрос котировок – способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, победителем которой определяется поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший наименьшую стоимость договора.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без проведения конкурентных процедур.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Регламент электронной площадки - правовой акт оператора электронной площадки, регламентирующий правила закупок в электронной форме на такой электронной площадке.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (электронная подпись) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, которая отвечает требованиям и соответствует признакам, установленным в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Цели закупки. Принципы закупки

3.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд заказчика, в целях:

создания условий для своевременного и полного удовлетворения

потребностей заказчика в приобретении товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены и качества;

эффективного использования денежных средств;

развития добросовестной конкуренции;

обеспечения гласности и прозрачности закупок;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминаций и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3.3.1. Информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с нормами Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» отражается в извещении и документации о закупке.

3.3.2. Для получения преференций (преимуществ), установленных пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», претендент должен указать в составе заявки:

наименование страны происхождения товаров;

является претендент российским или иностранным лицом;

сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки.

3.3.3. Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в

составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.

3.3.4. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товаров несет участник.

3.3.5. Преференции (преимущества) не предоставляются, если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.3.6. В случае выявления факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.

3.3.7. В случае выявления факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора с таким участником, заказчик должен отказаться от заключения договора.

3.3.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4. Правовые основы осуществления закупок

4.1. Закупочная деятельность заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26 июля

2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются наблюдательным советом заказчика.

Раздел II. Информационное обеспечение закупки

5. Информационное обеспечение закупки

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.3. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей.

5.5. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

5.6. В случае возникновения при ведении в единую информационную систему федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным за ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Раздел III. Планирование закупок

6. Планирование закупок

6.1. Порядок планирования закупок, порядок внесения изменений в план закупок определяется данной главой Положения, а также внутренними локальными документами заказчика.

6.2. План закупок формируется в соответствии с требованиями к форме Плана закупок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», настоящим Положением и локальными документами заказчика.

6.3. План закупок на следующий год утверждается директором заказчика и размещается в единой информационной системе в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» до 31 декабря текущего года.

6.4. В План закупок включаются сведения о закупках товаров (работ, услуг), необходимые для удовлетворения потребностей Заказчика, за исключением сведений о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей.

6.5. План закупок формируется и размещается до проведения закупок товаров (работ, услуг).

Раздел IV. Закупочная комиссия

7. Закупочная комиссия

7.1. Для осуществления закупочной деятельности, кроме закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), создается закупочная комиссия (далее - Комиссия). Комиссия создается не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока приема заявок по закупке. Действие Комиссии регулируется настоящим Положением и Положением о закупочной комиссии

7.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии и Положение о закупочной комиссии утверждаются приказом директора заказчика. Председателем Комиссии может быть назначен директор, заместители директора заказчика.

Состав комиссии должен быть не менее пяти человек.

7.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

7.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Раздел V. Правила описания объекта закупки

8. Правила описания объекта закупки

8.1. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки руководствуется следующими правилами:

описание объекта закупки должно носить объективный характер. В

описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки могут включаться указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор;

поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

8.2. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

8.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости.

8.4. Требования к описанию товаров, указанные в настоящем пункте, распространяются также на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

Раздел VI. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок

9. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок конкурентными способами

9.1. Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
тарифный метод;
проектно-сметный метод.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться:

общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг;
информация о ценах, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.6. К общедоступной информации, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, о ценах товаров, работ, услуг относятся:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (договорами);

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к

неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

9.7. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.8. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, а так же на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.9. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, методов, указанных в пункте 9.1. настоящей части, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

10. Формирование начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

11. Хранение материалов обоснования начальной (максимальной) цены договора

11.1 Хранение материалов обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученных от поставщиков, подрядчиков, исполнителей ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») осуществляется вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

Раздел VII. Способы закупок, условия их применения, требования к участникам процедуры закупки, условия допуска

12. Способы закупок

12.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

конкурс;

аукцион (аукцион в электронной форме);

запрос котировок;

12.3. Закупки способом конкурс, запрос котировок могут осуществляться в электронной форме.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным условием для заказчика, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в перечень в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

12.4. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию и (или) цену единицы работы или услуги. При этом в извещении и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы (оказания услуги) осуществляется:

по цене единицы работы (услуги), исходя из объема фактически выполненной работы (оказанной услуги);

по цене каждой запасной части к технике, оборудованию, исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

13. Конкурс

13.1. Проведение конкурса.

13.1.1. Под конкурсом понимается закупка, при которой информация о его проведении сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, конкурсной документации. К участникам конкурса предъявляются единые требования.

13.1.2. Заказчик вправе осуществлять любую закупку путем проведения конкурса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Положения.

13.1.3. Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

13.2. Извещение о проведении конкурса

13.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.2.2. В извещении о проведении конкурса заказчик указывает: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (если заказчик установил обеспечения заявок на участие в закупке);

размер обеспечения исполнения договора (если заказчик установил обеспечение исполнения договора), порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса;

язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;

место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок;

преимущества, предоставляемые заказчиком участникам закупки;

реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса.

13.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.3. Конкурсная документация.

13.3.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в

извещении о проведении конкурса, должна содержать:

наименование и описание объекта закупки и условий договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в конкурсе;

информацию о возможности заказчика изменить условия договора;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета для перечисления средств для обеспечения заявки (если заказчик установил обеспечение заявки на участие в конкурсе);

размер и условия обеспечения исполнения договора (если заказчик установил обеспечение исполнение договора) и реквизиты счета для перечисления средств для обеспечения договора;

информацию о сроке, в течение которого победитель конкурса, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса уклонившимися от заключения договора;

информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

13.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

13.3.3. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

13.3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о

внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.3.5. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.3.6. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

13.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

13.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

13.4.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Примерная форма заявки на участие в конкурсе может указываться в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих

личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации, или копии таких документов,

копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей;

письменное согласие субъекта на обработку персональных данных, если участником закупки является физическое лицо.

13.4.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

13.4.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты вместе. Заявка на участие в открытом конкурсе, должна быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица (при наличии печати)) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

13.4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.4.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

13.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

13.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.5.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично, во время, в месте, в порядке, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

13.5.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в

конкурсе.

13.5.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов.

13.5.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же конкурса при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же конкурса, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

13.5.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

13.5.7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

13.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

13.6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

13.6.2. Заявка на участие в конкурсе признается соответствующей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

13.6.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, в следующих

случаях:

- непредставление обязательных документов;
- несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

13.6.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

13.6.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

13.6.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

13.6.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

13.6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

13.6.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе настоящего Положения и конкурсной документации, которым не

соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

13.6.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

решение каждого члена комиссии о соответствии или не соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации, с указанием причин её несоответствия, в том числе Положения о закупках и конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

13.6.11. Протоколы, указанные в подпунктах 9 и 10 настоящего пункта, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

13.6.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса.

13.6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

13.7. Заключение договора по результатам конкурса.

13.7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.7.2. Договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора (если заказчик установил обеспечение исполнения договора) в соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.7.3. В течение тринадцати дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (если заказчик установил обеспечение исполнения договора) в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

13.7.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

13.7.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 3 настоящего пункта, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

13.7.6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие, в

конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим пунктом, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

13.7.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае если заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить договор и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения договора.

13.7.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются, на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

отклонение заявки участника закупки;

отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.8. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, которые заказчик вправе установить:

цена договора;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе:

наличие финансовых ресурсов;

наличие на праве собственности или ином праве оборудования и

других материальных ресурсов;

опыт работы, связанный с предметом договора;

деловая репутация;

обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация).

13.9. Значимость критериев, указанных в абз.3 и абз.4 пункта 13.8 настоящего Положения, не может составлять в сумме более 50 процентов.

Значимость критериев, указанных в абз.1 пункта 13.8 настоящего положения, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем 20 процентов суммы величин значимости всех критериев.

13.10. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 29 пункта 18.1. настоящего Положения в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

14. Аукцион

14.1. Извещение о проведении аукциона

14.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

14.1.2. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 13.2.2. настоящего Положения указываются:

дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

дата проведения такого аукциона;

размер обеспечения заявок на участие в таком аукционе;

преимущества, предоставляемые заказчиком;

требования, предъявляемые к участникам такого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона;

14.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение

одного дня с даты принятия данного решения заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

14.2. Содержание документации аукционе.

14.2.1. Документация об аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

наименование и описание объекта закупки и условия договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, который не должен превышать десять дней;

дата проведения такого аукциона;

размер обеспечения исполнения договора (если заказчик установил обеспечение исполнение договора) срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

возможность заказчика изменить условия договора;

информация об ответственном за проведение закупки, ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения договора;

порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

14.2.2. К документации об аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

14.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации и внесение в нее изменений.

14.3.1. Любой участник аукциона, вправе направить письменный запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение двух дней с даты поступления указанного запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при

условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Разъяснения положений документации аукционе не должны изменять ее суть.

14.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

14.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

14.4.1. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется в письменной форме, в запечатанном конверте и по форме указанной в документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию при заключении договора на поставку товара:

согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги.

14.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя,

отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе;

копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

цену договора, предлагаемую участником закупки.

14.4.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

14.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.5.1. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, содержащие информацию, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

14.5.2. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:
непредставление обязательных документов;
несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает

срок, установленный документацией о закупке.

Отказ в допуске к участию по иным основаниям не допускается.

14.5.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать информацию:

о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе, с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе.

14.5.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

14.5.6. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

Договор должен быть заключен не позднее 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения аукциона.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.5.7. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

15. Аукцион в электронной форме

15.1. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

15.1.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

15.1.2. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанные в настоящем Положении перечни.

15.1.3. В целях настоящего Положения под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение таких аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

15.2. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.

15.2.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику электронного аукциона, заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке и на официальном сайте, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

15.2.2. Информация, связанная с проведением электронного аукциона, должна быть размещена на официальном сайте и на электронной площадке. Указанная информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на электронной площадке без взимания платы.

15.3. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной

площадке.

15.3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников такого аукциона.

15.3.2. Для получения аккредитации участник электронного аукциона предоставляет оператору электронной площадки документы и информацию, предусмотренную регламентом электронной площадки на которой проводится закупка.

15.4. Извещение о проведении электронного аукциона.

15.4.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 13.2. настоящего Положения указываются:

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

дата проведения такого аукциона;

размер обеспечения заявок на участие в таком аукционе;

преимущества, предоставляемые заказчиком;

требования, предъявляемые к участникам такого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона;

15.4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.5. Содержание документации об электронном аукционе.

15.5.1. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

наименование и описание объекта закупки и условия договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, который не должен превышать десять дней;

дата проведения такого аукциона;

размер обеспечения исполнения договора (если заказчик установил обеспечение исполнение договора) срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

возможность заказчика изменить условия договора;

информация об ответственном за проведение закупки, ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения договора;

порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

15.5.2. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

15.6. Порядок предоставления разъяснений положений документации и внесение в нее изменений

15.6.1. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

15.6.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен

так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

15.7. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

15.7.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке и в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.7.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

при заключении договора на поставку товара:

согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

15.7.3. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе;

копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге

и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения в закупке.

15.7.4. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

15.7.5. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронных документов.

15.7.6. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

15.7.7. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

15.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

15.8.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

15.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

15.8.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

15.8.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

непредставление обязательных документов;

несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), который превышает срок, установленный документацией о закупке.

15.8.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.8.4 настоящей части, не допускается.

15.8.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.

15.8.7. Указанный в пункте 15.8.6 настоящей части протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

15.8.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.8.6 настоящей части, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

15.8.9. В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, то договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

15.9. Порядок проведения электронного аукциона.

15.9.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные в соответствии с настоящим параграфом и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

15.9.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный документацией об аукционе день и в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.9.3. После проведения электронного аукциона закупочная комиссия

оформляет итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами в день проведения электронного аукциона и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещается заказчиком на электронной площадке и на официальном сайте. В данный протокол вносится информация о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе, о наименовании участников аукциона, которые ранжированы в отношении предложенной цены и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

15.10. Заключение договора по результатам электронного аукциона

15.10.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона в письменной форме.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

16. Запрос котировок

16.1. Проведение запроса котировок.

16.1.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

16.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

16.1.3. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

16.2. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.

16.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок;

форма заявки на участие в запросе котировок;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

информация об ответственных за осуществление закупки, за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса

котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения договора;

информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

16.2.2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

16.2.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства и регистрации (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

предложение о цене договора;

идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок.

16.3. Порядок проведения запроса котировок.

16.3.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

16.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за два дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем семь дней.

16.3.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

16.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.

16.4.1. Любой участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.4.2. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе указанных в извещении о проведении запроса котировок.

16.4.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

16.4.4. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.

16.4.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

16.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.5. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.

16.5.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие, в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

16.5.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам

запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

16.5.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

16.5.4. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

16.5.5. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие, в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

16.5.6. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением о проведении котировок цен. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

16.5.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и в день его подписания размещается в

единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение трех дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

16.5.8. В случае если закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.5.9. В случае если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.5.10. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос котировок.

16.5.11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

16.6. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 29 пункта 18.1. настоящего Положения в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

16.6.1. Если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

16.6.2. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 29 пункта 18.1. настоящего Положения.

16.6.3. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик снова осуществляет закупку.

17. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

17.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;

непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения.

17.2. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедурах закупок:

непредставление обязательных документов;

несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

18. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

18.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно исполнительными органами в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными автономными учреждениями Архангельской области, государственными бюджетными учреждениями Архангельской области, государственными унитарными предприятиями Архангельской области, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области;

4) возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий

непреодолимой силы;

5) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

6) заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

7) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

8) осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц;

9) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся, в том числе, обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, гостиничные услуги, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных заказчику в безвозмездное пользование;

11) привлечение в ходе исполнения договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком договоре обязательств;

12) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

13) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

14) заключение договора, предметом которого является аренда нежилого здания, строения, сооружения, в том числе земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;

15) заключение договора в рамках осуществления гарантийного обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного исполнителя невозможен по условиям гарантии;

16) заключение договоров на оказание услуг по проведению

экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области;

17) заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика;

18) заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;

19) заключение договора на выполнение определенных работ, оказание определенных услуг, на поставку определенного товара за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и/или юридическими лицами на выполнение (оказание) конкретных действий и целей в рамках условий, предусмотренных жертвователями;

20) осуществление закупки услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами;

21) поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) закупаемых у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя) если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

22) осуществление закупки бланочной, этикеточной, книжно-журнальной продукции, газет у хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Архангельской области в совокупности превышает 50 процентов, государственных автономных учреждений Архангельской области, производящих указанную продукцию;

23) заключается договор на оказание услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;

24) заключается договор по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), при условии, что возможность заключения такого договора существует в течение очень короткого промежутка времени;

25) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора;

26) заключается договор на участие работников заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

27) заключается договор для приобретения права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

28) заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

29) признание несостоявшимся конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, в соответствии с пунктом 13.10., подпунктом 15.8.9. пункта 15.8., пунктом 16.6. настоящего Положения.

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену договора, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

18.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется исключительно по основаниям, предусмотренным пунктом 18.1. настоящего Положения.

Решение принимается директором Заказчика единолично. Принятое решение оформляется договором оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, за исключением основания признания несостоявшимся электронного аукциона в соответствии с подпункта 29 пункта 18.1. настоящего Положения.

19. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров

19.1. Заказчик передает проект договора победителю торгов и запроса котировок в срок не позднее трех дней со дня подписания итогового протокола. Договор подписывается не ранее трех дней и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

19.2. При изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не

предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, услуг, работ.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

19.3. Заказчик имеет право по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

19.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

19.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

19.6. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

19.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

19.8. Порядок расторжения договоров.

19.8.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

19.8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

19.8.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре.

19.8.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

19.8.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы товара, работы, услуги. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

19.8.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему

стать победителем торгов или запроса котировок.

19.8.7. Заказчик обязан при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

Раздел IX. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

20. Реестр недобросовестных поставщиков

20.1. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закон № 223 – ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20.2. Перечень сведений и порядок направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведений:

об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе, не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения;

о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211.

Раздел X. Хранение документов о закупке

21. Хранение документов о закупке

21.1. Заказчик обеспечивает хранение документов, составленных и полученных при осуществлении закупок, в течение трех лет со времени (даты) окончания процедуры закупки.

Раздел XI. Порядок изменения настоящего положения

22. Порядок изменения настоящего положения

22.1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с поступившим обращением от юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение.

22.2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, вступают в силу со дня утверждения наблюдательным советом.

Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

Правила и нормы, предусмотренные измененным Положением о закупке, применяются к процедурам закупок, объявленным после размещения указанных изменений в единой информационной системе.