

Директор филиала



«Утверждаю»
Игумнова
«1» 28.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова» - Курейская
основная школа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Холмогорская средняя школа имени М. В. Ломоносова» - Курейская основная школа, в структуру которого входит Детский сад № 40 «Полянка», в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562, Примерным положением о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области № 1443 от 07.06.2012г., Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г.
- 1.2. Логопедический пункт в филиале создается на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи максимально большему количеству воспитанников и обучающихся образовательного учреждения, имеющими нарушения в развитии речи.
- 1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и дошкольного общего образования.
- 1.4. Участниками коррекционно – образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели), родители(законные представители).

2. Цели и задачи логопункта

2.1. Логопункт организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- в рамках профилактической работы обследование речи детей, посещающих ДООУ и ОУ, и выявление детей, имеющих нарушения речи;
- коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста с целью подготовки к обучению в школе;
- своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей дошкольного и школьного возраста с речевыми нарушениями;
- разъяснение и пропаганда основ логопедических знаний, консультирование педагогов и родителей по проблеме организации специального воспитания детей дошкольного и школьного возраста с недоразвитием речевой функции.

3. Комплектование логопункта

3.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении. Комплектование логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей, имеющих нарушения речи, посещающих группы общеразвивающей направленности ДООУ и обучающиеся школы.

3.2. Зачисление детей в логопункт осуществляется приказом директора филиала на основании результатов обследования ребенка учителем-логопедом с письменного согласия родителя (законного представителя), а также на основании письменного заявления родителя (законного представителя) о зачислении в логопункт. Основанием для зачисления на логопункт может являться заключение областной ПМПК, подтвержденное заявлением родителей (законных представителей).

3.3. Прием детей на логопункт может осуществляться в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. На логопункт зачисляются дети дошкольного и школьного возраста, имеющие различные нарушения:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;

- общее недоразвитие речи (ОНР II,III,IV уровень);
 - заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).
- 3.5. При зачислении детей на логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей.

3.6. Предельная наполняемость логопункта – 10 человек.

3.7. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом директора филиала на основании логопедического обследования, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности логопункта

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с директором образовательного учреждения. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного и школьного возраста.

На логопункте предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- диагностическое обследование детей (2 раза в год);
- составление расписания занятий;
- ведение индивидуальных речевых карт;
- планирование индивидуальной работы;
- учет посещаемости занятий детьми;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, воспитателями и педагогами.

4.2. Основными формами организации коррекционной работы с детьми являются индивидуальные занятия. Для каждого ребенка, зачисленного на логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

4.3. Частота индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-2 раза в неделю), продолжительность индивидуального занятия не должна превышать 15-20 минут.

4.5. Занятия на логопункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня.

4.6. Занятия с детьми на логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

4.7. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

4.8. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляет директор филиала.

5. Деятельность учителя-логопеда

5.1. Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего на логопункте, утверждаются директором филиала.

5.2. Учитель-логопед:

- проводит регулярные индивидуальные занятия с воспитанниками и обучающимися по исправлению различных нарушений устной речи;
- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям, учителям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями и педагогами филиала;
- в целях уточнения диагноза направляет воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.);
- ежегодно предоставляет директору филиала отчет о работе за прошедший учебный год.

5.3. Учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- расписание индивидуальных занятий, утвержденное директором филиала;
- табель учета посещаемости занятий на логопункте;
- перспективные планы работы на месяц;
- тетради заданий для воспитателей и родителей (законных представителей)
- отчет о работе логопункта.

5.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте.

6. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.