

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации муниципального
образования «Холмогорский
муниципальный район»
№ 108 - ов от 18 июня 2018 г.

И.о. начальника  А.В. Васильев

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Холмогорская средняя школа
имени М.В. Ломоносова»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова» (далее именуется – Образовательная организация) создана путем изменения типа муниципального образовательного учреждения «Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области на основании распоряжения администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 23 декабря 2011 года № 2231 в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», областным законом «Об образовании в Архангельской области» и иными нормативными актами Российской Федерации и Архангельской области, а также муниципальными правовыми актами, Уставом.

1.3. Распоряжением администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области № 15 от 14 января 2015 года Образовательная организация переименована.

1.4. Полное наименование Образовательной организации на русском языке - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова».

Сокращенное наименование Образовательной организации - МАОУ «Холмогорская СШ».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – муниципальное автономное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Образовательной организации: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, д.15.

Место нахождения: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, д.15.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Холмогорский муниципальный район».

От имени муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляет администрация муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области (далее – Учредитель) на основании распоряжения

администрации МО «Холмогорский муниципальный район» от 14 апреля 2016 года № 546.

Юридический адрес: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с.Холмогоры, ул.Набережная имени Горончаровского, д.21.

Отдельные полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» (далее - Управление образования) на основании распоряжения администрации МО «Холмогорский муниципальный район» от 26 декабря 2012 года № 1968.

Юридический адрес: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, пл. Морозова, дом 10.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, счетами в кредитных организациях и (или) лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Образовательной организации являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании настоящего Устава и соответствующих Положений, утвержденных директором Образовательной организации.

1.11. Руководители филиалов назначаются с учетом мнения Учредителя, освобождаются от должности директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Образовательной организации, которая несёт ответственность за их деятельность.

1.12. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе обучающихся, работников в Образовательной организации могут создаваться общественные объединения.

1.13. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.14. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Структура образовательной организации

2.1. В своей структуре Образовательная организация имеет обособленные структурные подразделения (филиалы):

1) Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова» – Курейская основная школа.

Краткое наименование филиала: филиал МАОУ «Холмогорская СШ» - Курейская ОШ.

Местонахождение: 164553, Архангельская область, Холмогорский район, д.Анашкино, д.49а.

В структуру филиала входит Детский сад № 40 «Полянка», расположенный по адресу филиала.

Филиал в качестве основной цели осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, а также присмотр и уход в Детском саду.

2) Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова» – Детский сад № 1 «Журавушка».

Краткое наименование филиала: филиал МАОУ «Холмогорская СШ» – ДС № 1 «Журавушка».

Местонахождение: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул.Красноармейская, д.30, ул. Механизаторов, д.2в.

Филиал в качестве основной цели осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Образовательная организация имеет структурные подразделения:

1) учебно-консультационный пункт № 1

Местонахождение: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с.Холмогоры, ул.Октябрьская, д.15.

2) учебно-консультационный пункт № 2

Местонахождение : 164567, Архангельская область, Холмогорский район, п/о Данилово, ФКУ ИК-12 УФСИН России по Архангельской области.

Структурные подразделения в качестве основной цели осуществляют образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального основного образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3) музыкальная школа

Местонахождение: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с.Холмогоры, ул.Октябрьская, д.15.

В качестве основной цели осуществляет дополнительное образование детей и взрослых.

3. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Архангельской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3. Образовательная деятельность основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.4. Целями деятельности Образовательной организации являются:

1) формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

4) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

6) содействие развитию системы образования на территории муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области.

3.5. Для достижения уставных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2) реализацию адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

3) реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

4) организацию отдыха детей в каникулярное время;

5) присмотр и уход за детьми (воспитанниками) в дневное время;

6) присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня.

3.6. Для достижения уставных целей Образовательная организация осуществляет иные виды деятельности:

1) реализацию программ дополнительного образования, обучение по индивидуальным планам, обучение больных детей на дому;

2) дополнительные занятия для детей, длительно не посещающих уроки по болезни, освободившихся после задержания правоохранительными органами, отсутствовавших по другим уважительным причинам (участие в спортивных мероприятиях, олимпиадах и другое), а также занятия по русскому языку для обучающихся - иностранных граждан;

3) промежуточную аттестацию обучающихся в форме самообразования, семейного образования;

4) осуществление функций уполномоченной организации по реализации мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пункта проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

Деятельность Образовательной организации по организации образовательного процесса в различных формах регламентируется локальными нормативными актами.

3.7. Образовательная организация выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.8. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует этим целям:

- 1) оказание платных образовательных услуг;
- 2) предварительную диагностику подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3) копирование, тиражирование, сканирование, набор и печать материалов (на бумажных и электронных носителях);
- 4) организацию, проведение круглых столов, семинаров, конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с уставной деятельностью Образовательной организации;
- 5) оказание организационных, информационных, консультационных, методических услуг;
- 6) оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;
- 7) оказание услуг по внеурочному присмотру за детьми;
- 8) издательскую деятельность;
- 9) предоставление в аренду имущества Образовательной организации;
- 10) оказание услуг перевозки.

3.9. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом.

3.10. Указанные работы (услуги) Образовательная организация выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Указанные виды деятельности, которые Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

3.12. Контроль над деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Архангельской области, органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым учредителем.

4.2. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

8) прием обучающихся (воспитанников) в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

4.3. Образовательная организация вправе:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность;

2) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Образовательной организации, указанными в Уставе;

3) осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд Образовательной организации в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также положением

о закупке товаров, работ, услуг для нужд Образовательной организации, утвержденным Наблюдательным советом Образовательной организации;

4) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

5) определять систему оплаты труда работников Образовательной организации в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с соответствием с подпунктом 8 пункта 6.15 статьи 6.1 настоящего Устава;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации;

4) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

5) обеспечивать сохранность имущества Образовательной организации;

6) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Образовательной организации движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

7) не допускать ухудшения технического состояния имущества Образовательной организации (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

8) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

9) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Образовательной организации;

10) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

11) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Образовательной организации;

12) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

13) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

14) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

15) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

16) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества;

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Образовательная деятельность Образовательной организации

5.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

5.2. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.3. Содержание дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

5.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, соблюдая требования к структуре, объёму, условиям реализации программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.5. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

5.6. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.8. Образовательная организация при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.9. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

5.10. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы с расширенным обучением для организации обучения по выбору

обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

5.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.12. Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

5.13. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Дошкольное образование не является обязательным.

5.14. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.15. Порядок и периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.16. В Образовательной организации создаются условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

5.17. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.18. Образовательная организация разрабатывает адаптированную основную общеобразовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Для детей с умственной отсталостью она не предполагает освоение уровня основного общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования.

5.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптивным основным образовательным программам, реализуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

5.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать

Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

5.21. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации с медицинским учреждением для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, определяется нормативными правовыми актами Архангельской области.

5.22. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

5.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

5.24. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

5.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.27. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Образовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом.

5.28. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.29. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках).

5.30. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

5.31. Правила приема в Образовательную организацию являются локальным нормативным актом Образовательной организации и должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, которая закреплена за Образовательной организацией.

5.32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.33. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Общие положения

6.1.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.2. Органами управления Образовательной организации являются Наблюдательный совет и директор Образовательной организации (далее – руководитель).

6.1.3. Образовательной организацией формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, педагогический совет, Наблюдательный совет.

6.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

Данные органы управления Образовательной организацией действуют в соответствии с положениями об этих органах.

6.1.5. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Образовательной организации, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) утверждение состава Наблюдательного совета, принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;

4) формирование и утверждение муниципального задания Образовательной организации;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации, принятие решений об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете Образовательной организации;

7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение муниципального задания Образовательной организации;

8) рассмотрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств, а также принятие решений о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии ее представительств;

9) представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений в соответствии с пунктом 6.2.14. Устава;

10) определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты Образовательной организации о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

11) осуществление контроля над соответствием деятельности Образовательной организации настоящему Уставу, контроля над выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

12) дача согласия на распоряжение Образовательной организацией недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней или приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

13) дача согласия на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);

14) подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации, а также изменении её типа, утверждение передаточного акта при реорганизации Образовательной организации;

15) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

16) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

6.2. Наблюдательный совет

6.2.1. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе 5 членов (общее число членов Наблюдательного совета).

6.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет.

6.2.3. В состав Наблюдательного совета входят:

1) 1 член – представитель Учредителя;

2) 1 член – представитель органа местного самоуправления, управляющего муниципальным имуществом;

3) 2 члена – представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и науки;

4) 1 член – представитель работников Образовательной организации.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению общего собрания (конференции) работников Образовательной организации, оформленному протоколом общего собрания (конференции) работников Образовательной организации.

6.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) руководитель Образовательной организации и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного или муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного или муниципального органа.

6.2.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.2.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

6.2.9. Полномочия председателя Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

- 1) при прекращении его полномочий в качестве члена Наблюдательного совета;
- 2) по просьбе председателя Наблюдательного совета;

3) по решению Наблюдательного совета.

6.2.10. Председатель Наблюдательного совета:

1) организует работу Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

2) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;

3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета, голосование членов Наблюдательного совета и подсчет их голосов;

4) принимает решения о проведении заочных голосований Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заочных голосований, организует проведение заочных голосований и подсчет голосов членов Наблюдательного совета;

5) организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования Наблюдательного совета;

6) подписывает решения Наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

6.2.11. Организационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета утверждается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.12. Секретарь Наблюдательного совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований Наблюдательного совета;

2) уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания Наблюдательного совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;

3) осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований Наблюдательного совета;

4) ведет протокол заседания и протокол заочного голосования Наблюдательного совета;

5) рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета.

6.2.13. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом Наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

6.2.14. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложения Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению руководителя отчеты о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 7.1. настоящего Устава Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

13) по представлению Учредителя или руководителя проект положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Образовательной организации.

6.2.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7 и 8 пункта 6.2.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.2.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 6.2.14. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

6.2.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 6.2.14. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2.14. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.14. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 6.2.14. настоящего Устава, принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам организации деятельности Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

6.2.18. По требованию Наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации .

6.2.19. Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 6.2.14. настоящего Устава.

6.2.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя учреждения. По решению председателя Наблюдательного совета вместо проведения заседания Наблюдательного совета проводится заочное голосование.

Вопросы в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета вносятся лицами, указанными в пункте 6.2.14. настоящего Устава.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению руководителя Образовательной организации.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению Учредителя или руководителя Образовательной организации.

Вопросы об организации деятельности Наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению любого члена Наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного совета.

6.2.21. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета проект повестки дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета участвуют члены Наблюдательного совета и вправе участвовать руководитель учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем Наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся на основе саморегулирования. При необходимости Наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, но не более чем на 15 календарных дней.

6.2.22. По итогам заседания Наблюдательного совета оформляется протокол заседания Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Образовательной организации;
- 2) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов Наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;

- 3) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) утвержденная Наблюдательным советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

6.2.23. При подготовке к проведению заочного голосования Наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Рассылка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

В заочном голосовании Наблюдательного совета участвуют только члены Наблюдательного совета. Член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заочном голосовании Наблюдательного совета, если его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель Наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов Наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

При необходимости Наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заочных голосований Наблюдательного совета.

6.2.24. По итогам заочного голосования Наблюдательного совета оформляется протокол заочного голосования Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Образовательной организации;
- 2) дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;

3) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;

4) утвержденная Наблюдательным советом повестка дня заочного голосования;

5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против», числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

6.2.25. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета подписываются председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований Наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя Наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета направляются Учредителю, в орган местного самоуправления, управляющий муниципальным имуществом, и руководителю Образовательной организации.

Копии протоколов заочных голосований Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам Наблюдательного совета и руководителю Образовательной организации.

6.3. Руководитель образовательной организации

6.3.1. Директор назначается на должность Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

6.3.2. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации;

2) представляет Образовательную организацию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Образовательной организации как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Образовательной организации распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) на основании заключения Наблюдательного совета открывает счета в кредитных организациях либо на основании соглашения учредителя с органами Федерального казначейства открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из муниципального бюджета, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени Образовательной организации подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю:

предложения о внесении изменений в Устав учреждения – с рекомендациями Наблюдательного совета;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено распоряжением администрации муниципального образования;

предложения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств – с рекомендациями Наблюдательного совета;

предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;

8) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения и проекты документов в соответствии с пунктом 6.2.14. настоящего Устава;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Образовательной организации;

10) решает в отношении назначаемых им работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Образовательной организации, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации;

утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

11) утверждает:

структуру Образовательной организации;

штатное расписание Образовательной организации;
положения о структурных подразделениях Образовательной организации;

план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации – на основании заключения Наблюдательного совета;

12) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Образовательной организации в очередном финансовом году;

13) дает поручения и указания работникам Образовательной организации;

14) подписывает служебные документы Образовательной организации, визирует служебные документы, поступившие в Образовательную организацию;

15) осуществляет контроль над исполнением работниками Образовательной организации их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Образовательной организации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3.3. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Образовательной организации.

6.3.4. Директор несет персональную ответственность за:
нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Образовательной организации, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Образовательной организации, в том числе неисполнение обязанностей Образовательной организацией и невыполнение муниципального задания;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6.3.5. Директор имеет заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или работник Образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией и приказом руководителя.

6.3.6. Взаимоотношения работников и директора Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (технического, административно-хозяйственного,

производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.4. Общее собрание (конференция) работников

6.4.1. Общее собрание (конференция) работников (далее также – общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом, представляющим интересы работников, находящихся в трудовых отношениях с Образовательной организацией и работающих в ней на постоянной основе, созданным с целью коллегиального рассмотрения вопросов, направленных на полноценное функционирование всех систем Образовательной организации.

6.4.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.4.3. На заседании общего собрания на основе прямых выборов при открытом голосовании избираются председатель и секретарь, определяется срок их полномочий.

6.4.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на собрании.

6.4.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрации Образовательной организации, всех работников Образовательной организации.

6.4.6. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, заинтересованных лиц.

Заседания общего собрания являются открытыми.

6.4.7. Общее собрание:

1) определяет основные направления деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития;

2) рекомендует кандидатуры работников Образовательной организации, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Архангельской области, главы муниципального района, Управления образования администрации муниципального образования "Холмогорский муниципальный район";

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;

4) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательной организации.

6.4.8. При рассмотрении любого вопроса общее собрание может создавать временные комиссии с привлечением необходимых специалистов.

6.4.9. Общее собрание может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя или руководителя Образовательной организации.

6.4.10. Общее собрание вправе разрабатывать собственный план работы или вносить предложения по включению мероприятий в годовой план работы Образовательной организации.

6.4.11. Заседания общего собрания протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.5. Педагогический совет

6.5.1. Педагогический совет Образовательной организации (далее также – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

6.5.3. Председателем педагогического совета является руководитель Образовательной организации.

6.5.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.5.5. Педагогический совет:

- 1) реализует государственную политику по вопросам образования;
- 2) обсуждает и принимает учебные планы, образовательные программы;
- 3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 4) определяет направления исследовательской, экспериментальной работы, взаимодействие Образовательной организации с научными организациями (учреждениями);
- 5) принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 6) принимает решения о создании спецкурсов, факультативов и кружков;
- 7) определяет режим работы школы;
- 8) принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- 9) принимает решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 10) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении обучающихся;

11) принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

13) принимает решение о подведении итогов государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, награждении выпускников;

14) принимает положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.5.6. Для решения педагогических вопросов, касающихся ограниченного круга педагогических работников, а также организационных, процедурных мероприятий по мере необходимости создается «малый» педагогический совет.

«Малый» педагогический совет создается в составе не менее 25% от общего числа педагогического совета.

«Малый» педагогический совет имеет право рассмотреть вопросы организации аттестации обучающихся, а также другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации, требующие незамедлительного решения.

6.5.7. Заседание педагогического совета («малого» педагогического совета) ведет его председатель. Секретарь педагогического совета («малого» педагогического совета) ведет всю документацию.

6.5.8. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

6.5.9. Решения педагогического совета («малого» педагогического совета), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Образовательной организации.

6.5.10. Все решения педагогического совета («малого» педагогического совета) своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.5.11. Организацию выполнения решений педагогического совета («малого» педагогического совета) осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях в соответствии с указанными сроками.

6.5.12. Заседания педагогического совета («малого» педагогического совета) протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Имущество и финансы Образовательной организации

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Образовательной организации.

Недвижимое имущество, закреплённое за Образовательной организацией или приобретённое Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области.

7.2. Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Учредитель в лице Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

Имущество Образовательной организации может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

Контроль над сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области.

7.3. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией или приобретённым Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, Образовательная организация вправе распоряжаться, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование с согласия собственника. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из муниципального бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Образовательной организацией от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Образовательной организацией самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников.

7.8. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Образовательной организацией в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.9. Операции с бюджетными средствами, полученными в качестве бюджетных инвестиций или субсидий на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, осуществляются Образовательной организацией только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Операции с иными бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Образовательной организацией через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства.

7.10. Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Образовательной организации, заместителя руководителя или

члена Наблюдательного совета Образовательной организации, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного одобрения Учредителя.

7.12.. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие деятельность Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты в соответствии со своими полномочиями принимают коллегиальные органы управления образовательной организации (наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание (конференция) работников). Руководитель Образовательной организации утверждает принятые локальные нормативные акты, после чего их содержание доводится до сведения заинтересованных лиц.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, Положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация учреждения осуществляются:

- по представлению Учредителя;
- по решению суда.

Ликвидацию сельской общеобразовательной организации допускают только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Образовательной организацией.

9.2. При реорганизации Образовательной организации все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Образовательной организации. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации (изменение организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. При ликвидации Образовательной организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается собственнику имущества.

9.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года,

Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав Образовательной организации

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области,

органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-либо положение Устава становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

Согласовано:

Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации МО «Холмогорский муниципальный район»

Федорова Л.А.

« 18 » июня 2018 г.

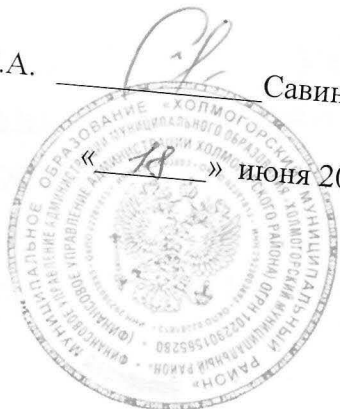


Согласовано:

Начальник финансового управления администрации МО «Холмогорский муниципальный район»

Савинов М.Е.

« 18 » июня 2018 г.



Согласовано:

Заведующий юридическим отделом администрации МО «Холмогорский муниципальный район»

Сидорова О.В.

« 18 » июня 2018 г.

Handwritten signature of O.V. Sidорова

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

(...33...) листов

Начальник Управления
образования

И.В.Макарова

