

РАССМОТРЕНО  
на заседании Экспертного  
Совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «    » \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ  
«Холмогорская средняя школа  
имени М.В.Ломоносова»  
\_\_\_\_\_ Р.Е.Томилова  
«    » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении открытых ученических Ломоносовских чтений МАОУ «Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова»**

#### **1. Цель и задачи**

Цель: создание условий для развития интереса к проектной и исследовательской работе обучающихся.

Задачи:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- создание необходимых условий для поддержки одарённых детей;
- осуществление сотрудничества обучающихся и педагогов, занимающихся исследовательской и проектной деятельностью;
- формирование умений и навыков проведения исследований, написания проектной работы;
- развитие умения самостоятельно, творчески мыслить;
- способствование мотивированному выбору профессии, профессиональной и социальной адаптации.

#### **2. Руководство подготовкой и проведением конференции**

Экспертный Совет образовательной организации осуществляет руководство, организует проведение конференции, формирует состав жюри, утверждает программу, награждает участников.

#### **3. Участники конференции**

В конференции принимают участие обучающиеся 2-11 классов, проявляющие способности к исследовательской и проектной деятельности.

#### **4. Время и место проведения конференции**

Конференция приурочена ко дню рождения М.В.Ломоносова и проводится на второй неделе ноября в здании районной Администрации.

#### **5. Форма проведения конференции и направления исследовательской и проектной деятельности**

Открытые ученические Ломоносовские чтения проводятся в виде научно-практической конференции по 2 ступеням: 1) начальная школа; 2) 5-11 классы.

Участниками конференции могут быть выбраны следующие направления:

- Социально-гуманитарное: литературоведение, лингвистика, история, краеведение, культурология, правоведение, социальная экономика, социология, психология и др.
- Естественно-математическое: математика, информационные технологии, химия, биология, география, медицина, физическая культура, здоровый образ жизни и др.
- Художественно-эстетическое: изобразительное искусство, музыка, декоративно-прикладное творчество, технология и др.

#### **6. Условия участия в конференции**

- 1) Для участия в конференции в Экспертный Совет школы подаётся заявка и предоставляется работа (в печатном и/или электронном варианте) до конца 1 четверти.
- 2) К участию допускаются работы, выполненные одним обучающимся, а также группой обучающихся.

#### **7. Требования к оформлению работ**

Исследовательская или проектная работа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- Работа должна быть напечатана на белой бумаге формата А-4 на одной стороне листа.
- Шрифт – Times New Roman, размер - 12, междустрочный интервал 1,5.
- Размеры полей: слева – 2 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу по 1,5 см (контуры полей не наносятся). Выравнивание - по ширине.
- Цвет шрифта – чёрный.
- Абзацы в тексте начинают отступом 1,00 см.
- Объём работы не должен превышать 7 листов (2-4 классы), 10 листов (5-8 классы), 10 листов (9-11 классы), не считая титульного листа, оглавления, приложения, списка литературы.

- Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежи), которые выполняются черной пастой.
- Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом.
- Переплёт произвольный, обеспечивающий целостность работы и сохранность всех страниц.
- Каждый новый раздел (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ) начинается с новой страницы.
- Главы должны иметь заголовки, которые оформляются прописными буквами. Расстояние между заголовком и текстом – 1 пустая строка.
- Главы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.
- Не нумеруются следующие разделы: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.
- Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нём не ставится (ВВЕДЕНИЕ – 3). Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки.
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием «Приложение» и его номера обозначения. Заголовок приложения приводится с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по центру. Приложения обозначают цифрами обозначающими последовательность. Приложения имеют общую со всей работой сквозную нумерацию страниц. Все ПРИЛОЖЕНИЯ перечисляются в ОГЛАВЛЕНИИ с указанием номера и заголовков. На приложения в тексте должны содержаться ссылки.
- Приложение должно содержать краткую информацию о представленных материалах (например, кто изображен на фото, дата, кем предоставлена и т.д.);
- Литература в СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ располагается в алфавитном порядке и нумеруется. Информация о каждом издании включает в себя: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.
- В тексте должны быть сноски на тот или иной использованный источник. Ссылки указываются в квадратных скобках. Номер в сноске соответствует номеру источника в списке источников, в ней же указывается номер страницы используемого. Например: [19, с. 123]

## **8. Критерии оценивания работ**

8.1. Критерии оценки работы (оцениваются работы, поданные вместе с заявкой):

- соответствие стандартам оформления;
- соответствие темы целям и задачам конференции;
- лаконичность: простота и ясность изложения;
- грамотность;
- новизна: своеобразие, необычность;
- содержательность и разработанность: информативность, смысловая ёмкость, глубина проработки темы;

8.2. Критерии оценки защиты работы (оценивается выступление на конференции):

- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов);
- наличие титульного слайда;
- иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему;
- иллюстрации хорошего качества;
- оформление слайдов (фондовый материал) соответствует теме, не препятствует восприятию содержания;
- текст легко читается;
- наличие эффектов анимации (но: презентация не должна быть перегружена анимационными эффектами);
- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы);
- грамотность;
- свободное владение содержанием, ясное изложение материала выступающим (презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его);
- выступающий отвечает на вопросы членов жюри по теме работы.

## 9. Подведение итогов и награждение

- 1) По окончании выступления участников жюри выносит решение о победителях и призёрах.
- 2) Победители и призёры (1,2,3 место) награждаются дипломами 1,2,3 степени.
- 3) Руководители, подготовившие победителей и призёров, награждаются дипломами.
- 4) Всем участникам выдается сертификат участника конференции.