

Принято на педагогическом совете
«28» августа 2014 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор филиала
МАОУ «Холмогорская средняя
общеобразовательная школа им. М. В.
Ломоносова» МО «Холмогорский
муниципальный район» Архангельской
области – Курейская основная
общеобразовательная школа
Г.А. Игумнова

« 1 » сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о составлении предметного поурочного планирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом МАОУ «Холмогорская средняя общеобразовательная школа им. М.В.Ломоносова»;
- Положением о филиале МАОУ «Холмогорская средняя общеобразовательная школа им. М.В.Ломоносова» - Курейская основная общеобразовательная школа
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными обязанностями учителя.

Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения поурочного планирования в филиале МАОУ «Холмогорская средняя общеобразовательная школа им. М.В. Ломоносова – Курейская основная общеобразовательная школы.

Поурочное планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей учебной программы в соответствии с основной образовательной программой и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Задачами составления поурочного планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и места каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- вопросы контроля;
- формирование рациональной работы по осуществлению системно-деятельного подхода в преподавании.

1.3. Степень разработанности предметного поурочного планирования является критерием профессиональной компетентности учителя.

2. Требования к содержанию разделов поурочного планирования.

Поурочное планирование имеет следующее содержание:

- 1) номер урока (применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов, используемой рабочей учебной программой);
- 2) дата урока;
- 3) тема урока, при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается;
- 4) цели и задачи;
- 5) тип урока ;

