

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного образовательного учреждения «Холмогорская средняя общеобразовательная школа имени М.В.Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области

Р.Е.Томилова

Приказ № ____ от «__» _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального автономного образовательного учреждения «Холмогорская средняя общеобразовательная школа имени М.В.Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области – Детский сад № 1 «Журавушка»

1. Общие положения

1.1. Детский сад является необособленным структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения «Холмогорская средняя общеобразовательная школа имени М.В. Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование: филиал муниципального автономного образовательного учреждения «Холмогорская средняя общеобразовательная школа имени М.В.Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области - Детский сад № 1 «Журавушка» (далее – Детский сад).

Краткое наименование: Детский сад № 1 «Журавушка».

Юридический адрес: 164530 Архангельская область, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, д. 15.

Фактический адрес: 164530 Архангельская область, Холмогорский район, ул. Красноармейская, д. 30, ул. Механизаторов, д. 2В.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, федеральным и областным законами «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными действующими нормативно-правовыми актами, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом, в соответствии с действующим законодательством наделяется имуществом Учреждения и действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором Учреждения.

1.5. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Детский сад в установленном порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

1.7. В детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений. Образование в Детском саду носит светский характер.

2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Целями Детского сада являются формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, к окружающей природе, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Содержание основного дошкольного образования в Детском саду определяется самостоятельно в соответствии с планом развития, а также государственными требованиями и примерными образовательными учебными программами. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

2.5. Лицензирование и государственная аккредитация Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством

3. Организация деятельности Детского сада

3.1. Комплектование Детского сада осуществляет руководитель Детского сада, руководствуясь Положением о порядке комплектования, утвержденным руководителем Учреждения.

В Детский сад принимаются дети с 1,5 до 7 лет по состоянию на 01 сентября каждого года. Наполняемость групп осуществляется согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности:

- 5 групп – ранний возраст с 1,5 лет до 3 лет;
- 9 групп – дошкольный возраст с 3 лет до 7 лет.

3.2. Прием детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Приём детей осуществляется на основании:

- заявления от родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинского заключения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Во внеочередном порядке принимаются следующие категории детей:

- дети судей;
- дети работников прокуратуры;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы МЧС, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы МЧС, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

В первоочередном порядке:

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а так же дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети военнослужащих;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети медицинских, ветеринарных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулёзной помощи;
- дети работников образования;
- дети одиноких родителей из числа работающих, учащихся или студентов очной формы обучения;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, находящиеся под опекой.

Правом на льготное зачисление детей в дошкольное образовательное учреждение обладают иные лица, если это предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор включает в себя взаимные права, обязанности ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

3.6. Режим и продолжительность работы Детского сада устанавливается Учреждением:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочего дня – 10,5 часов;
- часы работы: с 07.30 до 18.00;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- праздничные дни – в соответствии с действующим законодательством.

Режим организации воспитательно-образовательной деятельности и объем максимальной нагрузки работников устанавливается в соответствии с установленными требованиями.

3.7. В соответствии с договором между Детским садом и родителями (законными представителями) допускается кратковременное посещение детьми Детского сада с предоставлением медицинских документов о состоянии здоровья ребёнка.

3.8. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным за Детским садом организацией здравоохранения, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Для работы медицинского персонала предоставляется соответствующее помещение.

3.9. Работники Детского сада периодически проходят медицинское обследование согласно установленным требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт Учреждения.

3.10. Организация питания осуществляется в соответствии с правилами, требованиями и нормами содержания детей в Детском саду. В Детском саду устанавливается трёхразовое питание.

4. Участники образовательного процесса. Права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Детского сада учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права и гарантии воспитанников:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором;
- заслушивать отчёты и информацию руководителя Детским садом и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- знакомиться с Положением о структурном подразделении, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- защиту персональных данных;
- досрочного расторжения договора.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в Детский сад по просьбе воспитателей и администрации;
- сообщать в Детский сад о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в Детский сад;
- своевременно вносить установленную оплату по заключенным родителями (законными представителями) договору;
- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками Детского сада.

После перенесенного заболевания воспитанником, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются в дошкольные организации только при наличии медицинских документов с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

4.6. Для работников Детского сада работодателем является Учреждение. Педагогические работники Детского сада являются членами педагогического совета Детского сада, участвуют в работе методических, творческих объединений.

4.6.1. Трудовые отношения работников детского сада регулируются действующим трудовым законодательством.

4.6.2. Права и обязанности работников Детского сада определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, должностными инструкциями работников Детского сада.

4.6.3. При определении численного состава работников Детского сада учитывается контингент воспитанников.

4.6.4. Работники Детского сада обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.6.5. На педагогическую работу в Детский сад принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным характеристикам, определенных для соответствующих должностей работников.

К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица, имевшие судимость за преступления против личности, или имеющие медицинские противопоказания. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается действующими нормативно-правовыми актами.

Учреждение может применять конкурсную систему найма работников для замещения отдельных должностей.

5. УСЛУГИ.

5.1. Детский сад вправе в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в рамках федеральных государственных требований;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

5.2. Детский сад оказывает дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- познавательно-речевое;
- социально-личностное;
- работа с родителями по повышению их компетентности в вопросах воспитания и развития детей.

5.3. Детский сад в соответствии с действующим законодательством может оказывать на договорной основе воспитанникам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- Детский сад разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

- Детский сад заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных услуг.

Заведующий детским садом издает приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг.

Родители (законные представители) оплачивают услуги через бухгалтерию Учреждения.

Детский сад имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1) создавать кружки:

а) по обучению игре на музыкальных инструментах;

б) по использованию компьютерных технологий;

в) кройки и шитья, вязания, домоводства;

г) танцевальные;

д) по развитию у детей устной речи.

2) создавать студии, клубы, группы, работающие по программам дополнительного образования для детей и родителей:

- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

- по повышению педагогической компетентности родителей.

3) создавать группы по адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада;

4) создавать спортивные и физкультурные секции и другие.

5.4. Детский сад в соответствии с действующим законодательством может оказывать на договорной основе воспитанникам платные дополнительные услуги по присмотру и уходу за детьми:

- создавать группы продлённого пребывания детей в детском саду.

6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским строится на принципах единоначалия и самоуправления, с учетом приоритетов: общечеловеческие ценности, охрана жизни и здоровья человека, свободное развитие личности.

6.2. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.3. Общее руководство Детским садом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет заведующий Детским садом.

Заведующий Детским садом назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

6.5 Заведующий Детским садом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности на передачу части полномочий юридического лица, выданной за подписью директора Учреждения.

6.6. Заведующий Детским садом несёт ответственность за деятельность Детского сада перед юридическим лицом в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

6.7 Формой самоуправления Детским садом является общее собрание работников Детского сада, порядок организации работы и компетенция которого определяется соответствующим Положением, совет Детского сада, педагогический совет Детского сада.

7. Финансирование Детского сада

7.1. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим положением услуг, а так же за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

6.1. Имущество, используемое Детским садом, находится в оперативном управлении Учреждения.

7. Ликвидация и реорганизация Детского сада

7.1. Детский сад ликвидируется или реорганизуется в иное учреждение по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Детского сада может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения и предоставления:

- социально-экономического обоснования;
- экспертной оценки возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Детским садом.

Ликвидация сельского Детского сада допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным Детским садом.

Положение о структурном подразделении одобрено общим собранием работников
Протокол № 1 от « 29 » марта 2012 г.

**Примерный договор
между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего домашний детский сад**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель детского сада _____,

действующий на основании _____,

именуем _____ в дальнейшем Исполнитель и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя, статус – мать, отец, опекун, попечитель, бабушка, дедушка),

именуем _____ в дальнейшем Заказчик, заключили в соответствии с законодательством РФ настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги, связанные с воспитанием, образованием и присмотром за ребенком, основанные на сохранении и безопасности жизни ребенка, уважении к его личности, недопущении любых форм физического и психологического насилия, укреплении нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется

2.1. Зачислить ребенка в детский сад (группу) _____ (наименование детского сада, группы) на основании письменного заявления Заказчика № _____ (порядковый номер заявления о приеме).

2.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка; осуществлять уход и присмотр за ребенком.

2.3. Обеспечить в помещении детского сада условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующие обязательным нормам и правилам безопасности при эксплуатации.

2.4. Прогулку ребенка осуществлять исключительно на специально предназначенной территории _____, отвечающей требованиям безопасности, под пристальным вниманием воспитателя

2.5. Никогда и ни при каких обстоятельствах не оставлять ребенка одного или с другими детьми, без присмотра воспитателя

2.6. Организовывать предметно - развивающую среду в домашнем детском саду (помещение, оборудование, книги, игры, развивающие игрушки и т.д., соответствующие стандартам и имеющие сертификаты качества).

2.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.8. Обеспечить осуществление медицинских осмотров ребенка и оказание медицинской помощи.

2.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, с учетом разрешенных и запрещенных видов продуктов.

2.11. Установить график посещения ребенком детского сада: (дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни)

2.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее)

2.13. Производить перерасчет оплаты в случае пропуска посещений домашнего детского сада.

2.14. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в любое удобное для него время.

2.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.16. Проходить регулярные медицинские осмотры.

2.17. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права Исполнителя

3.1. Запрашивать у Заказчика документы, имеющие отношение к процессу пребывания ребенка в детском саду.

3.2. Отказать представителю Заказчика в просьбе присутствовать в помещении детского сада, на прогулке, а также вправе приводить или забирать ребенка без соответствующего документа, реквизиты которого указаны в пункте 4.2.1. настоящего договора.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию условий воспитания ребенка в семье.

3.4. Вносить изменения в условия настоящего договора с согласия Заказчика.

3.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив об этом Заказчика за ____ дней.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно оплачивать услуги детского сада в размере ____ руб. за ____

4.2. Лично передавать и забирать ребенка у Исполнителя, не поручая ребенка третьим лицам.

4.2.1. Иное (ФИО, статус лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка, на основании предъявляемого документа)

4.3. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, в чистой одежде и обуви ____ (иные требования Исполнителя с учетом местных, сезонных, возрастных, особенностей)

4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, о его болезни.

4.5. В случае отсутствия ребенка без предупреждения либо без заявления о расторжении договора Заказчик оплачивает весь период в размере ____.

4.6. Предоставить выписку из медицинской карты ребенка, а также справку участкового врача о состоянии здоровья ребенка и о возможности посещать детские учреждения.

4.7. В случае выявления заболевания ребенка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить от посещений детского сада до полного выздоровления.

4.8. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, касающуюся особенностей физического и психического состояния здоровья ребенка, посещающего домашний детский сад

4.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

4.11. Проявлять уважение к Исполнителю и его представителям.

4.12. Соблюдать условия настоящего договора.

5. Права Заказчика

Заказчик вправе

5.1. Присутствовать вместе с ребенком в период его адаптации к условиям детского сада и во время последующего посещения детского сада.

5.2. Требовать предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором, а также сведений о поведении и состоянии здоровья ребенка.

5.4. Требовать выполнения условий настоящего договора

5.5. Вносить предложения по изменению и улучшению условий содержания ребенка в детском саду.

5.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за _____ дней.

6. Условия изменения и расторжения договора

6.1. Условия договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения, дополнения к договору составляются в письменной форме, подписываются сторонами и подшиваются к договору в соответствии с правилами делопроизводства.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.2. Срок действия договора с ____ по _____ (бессрочный).

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у Исполнителя в личном деле ребенка, другой у Заказчика.

9. Реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

ФИО и статус законного представителя ребенка
(мать, _____ отец, _____ опекун,
попечитель) _____

Паспорт серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес _____

Телефон _____

ФИО
ребенка _____

Дата рождения _____

Свидетельство _____ о рождении № _____
дата _____

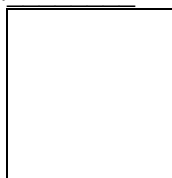


Фото ребенка