

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 04.04.2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Холмогорская средняя
общеобразовательная школа имени
М.В.Ломоносова» муниципального образования
«Холмогорский муниципальный район»
Архангельской области


Р.В.Томилова
2014 год
Приказ № 39 от 15 апреля 2014 года

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
муниципальном автономном образовательном учреждении «Холмогорская
средняя общеобразовательная школа им. М.В.Ломоносова» муниципального
образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области»

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении «Холмогорская средняя общеобразовательная школа им. М.В.Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Холмогорская средняя общеобразовательная школа им. М.В. Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области» (далее – образовательная организация), регулирующим формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и форму, периодичность, порядок, систему оценок проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 (12) классов, и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Целью аттестации являются:

1.3.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;

1.3.2. Соотнесение с требованиями государственного образовательного стандарта установленного фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;

1.3.3. Контроль выполнения учебных программ по учебным предметам;

1.3.4. Формирование положительной мотивации к обучению, самооценки учебной деятельности, ориентирование в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, защиты проекта и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем тестирования**, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем учебных программ. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

2.2.2. Формы, периодичность, количество контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует качество текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.2.10. При изучении элективных курсов, элективных учебных предметов, специальных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3. Порядок проведения аттестации обучающихся за четверть или полугодие, учебный год.

3.1. Аттестация обучающихся за четверть и учебный год проводится для обучающихся 2-9-х классов, аттестация обучающихся за полугодие и учебный год проводится для обучающихся 10 – 11 (12)-х классов.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3.3. По предметам, которым в учебном плане отведен 1 час в неделю, оценка за четверть выставляется при наличии не менее трех оценок контроля успеваемости.

По предметам, которым в учебном плане отведено 2 и более часов в неделю, оценка за четверть выставляется при наличии количества оценок пропорционального трем оценкам текущего контроля успеваемости (2 часа – 6 оценок, 3 часа – 9 оценок и т.д.)

По предметам, которым в учебном плане отведен 1 час в неделю, оценка за полугодие выставляется при наличии не менее шести оценок текущего контроля успеваемости.

По предметам, которым в учебном плане отведено 2 и более часов в неделю, оценка за полугодие выставляется при наличии количества оценок пропорционального шести оценкам текущего контроля успеваемости (2 часа – 12 оценок, 3 часа – 18 оценок).

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) по заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и проведения по нему текущего контроля успеваемости и получения аттестации за четверть или полугодие.

3.5. Обучающиеся, не имеющие минимального количества отметок для аттестации за четверть ил и полугодие вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

3.6. При выставлении годовой оценки учитываются оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10 – 12 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2 – 9 классы) и полугодовых (10 – 12 классы) оценок в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая во 2 - 8, 10 классах.

3.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана во 2 – 8, 10 (11) классах выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в 9, 11 (12) классах являются основанием для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации.

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации.

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1 – 11 (12) классов.

4.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данному вопросу принимаются педагогическим советом образовательной организации.

4.4. Решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, промежуточной аттестации обучающихся не позднее 01 апреля текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в письменной форме по русскому языку и математике в 1 – 11 (12) классах. Форма промежуточной аттестации по другим предметам проводится по решению педагогического совета.
- 4.6. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовое задание и др.
- 4.7. Устными формами промежуточной аттестации относятся: проверка навыка чтения, защита реферата, проекта, зачет.
- 4.8. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:
- 4.8.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.
- 4.8.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 4.9. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:
- 4.9.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями – предметниками, согласуются с экспертным советом и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
- 4.9.2. Содержание контрольно – измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию.
- 4.9.3. Итоговые контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- 4.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
- 4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине повторно в мае – июне текущего учебного года.
- 4.14. Для проведения повторной промежуточной аттестации в образовательной организации создаётся комиссия.
- 4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.17. Письменные работы обучающихся по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение трех месяцев.
- 4.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации.
- 4.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета образовательной организации.

