

ПРИНЯТО:
Решением общего собрания работников
филиала
Протокол № 1
« 5 » ноября 2014 г.
С учётом мнения Профсоюзной организации
Председатель Профсоюзной организации
С.К. Куракина
« » 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
МАОУ «Холмогорская средняя
общеобразовательная школа им. М. В.
Ломоносова» МО «Холмогорский
муниципальный район» Архангельской
области – Курейская основная
общеобразовательная школа
Игумнова Г.А. Игумнова
« 15 » ноябрь 2014

Положение об общем собрании работников филиала

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации, Положением о филиале муниципального автономного образовательного учреждения «Холмогорская средняя общеобразовательная школа имени М. В. Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области» - Курейская основная общеобразовательная школ (далее Положение о филиал) регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления филиалом муниципального автономного образовательного учреждения «Холмогорская средняя общеобразовательная школа имени М.В.Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области» - Курейская основная общеобразовательная школ (далее Филиала).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников филиала (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Положением о филиале, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Филиалом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Филиала, в соответствии с действующим

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Филиала;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Филиала;
- помощь администрации в разработке локальных актов Филиала;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Филиала;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Филиала;
- внесение предложений об организации сотрудничества Филиала с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Филиала и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Филиала;

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Филиала;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников школы, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание ежегодного отчета директора школы о выполнении коллективного договора;
- принятие Положения о Филиале, изменений в Положение о Филиале, Правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- заключение Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Филиала, управления Филиалом.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Филиала.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители образовательной организации, Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа присутствующих на Общем собрании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом

заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Филиала собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа основных работников;

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО, Положению филиала.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь Общего собрания.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается за учебный год, скрепляется подписью директора и печатью Филиала.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся у Председателя и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

