

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
МАОУ «Холмогорская средняя
школа им. М. В. Ломоносова» МО
«Холмогорский муниципальный район»
Архангельской области Курейская
Основная школа
Исумнова
_____ 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении филиала муниципального автономного образовательного учреждения «Холмогорская средняя школа имени М.В. Ломоносова» Курейская основная школа – детский сад №40 «Полянка»

2015 год

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения филиала муниципального автономного образовательного учреждения «Холмогорская средняя школа имени М.В. Ломоносова» Курейская основная школа – Детский сад №40 «Полянка» (далее – Структурное подразделение).

Место нахождения структурного подразделения: 164553, Архангельская область, Холмогорский район, д. Анашкино, д. 49а

Структурное подразделение располагается в здании филиала МАОУ «Холмогорская средняя школа имени М.В. Ломоносова» и не является юридическим лицом.

Руководство и управление Структурного подразделения осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о филиале МАОУ «Холмогорская средняя школа имени М.В. Ломоносова» - Курейская основная школа, Уставом образовательной организации.

Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет директор филиала, назначаемый приказом руководителя образовательной организации из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении по согласию с учредителем образовательной организации

Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению директора филиала.

Основной структурной единицей Структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста.

В Структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Структурного подразделения.

Структурное подразделение в своей деятельности реализует:

основные образовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, направленные на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Структурного подразделения.

2.1. Основной целью деятельности Структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация образовательных программ.

2.3. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

-реализация образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- организация охраны здоровья воспитанников;
- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), а так же в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Положение о филиале муниципального автономного образовательного учреждения «Холмогорская средняя школа имени М.В. Ломоносова» - Курейская основная школа, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Холмогорская средняя школа имени М.В. Ломоносова».

3.2. Образовательная деятельность в Структурном подразделении осуществляется на национальном языке Российской Федерации.

3.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.4. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утвержденной и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

3.6. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности Структурного подразделения.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Режим работы Структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования – пятидневная рабочая неделя с 9-часовым пребыванием детей в течение дня с 8.00 часов до 17.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- не выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Структурного подразделения.

3.10. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права. Обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком.

3.11. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в структурном подразделении определяется Учредителем Структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности Структурное подразделение использует предоставленные ему на праве постоянного (бессрочного) пользования земельной площади. Филиал наделяет структурное подразделение основными средствами и материальными запасами. Баланс Структурного подразделения входит в баланс филиала.

4.2. Структурное подразделение несёт ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества филиала в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием, Положением о филиале, Уставом образовательной организации.

5. Порядок управления Структурным подразделением.

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

5.2. Единоличным исполнительным органом Структурного подразделения является директор филиала, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

5.3. В филиале формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников филиала, Совет родителей, Совет учащихся, профессиональный союз работников.

5.4. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Структурным подразделением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создан Совет детского сада.

5.5. В состав коллегиальных органов управления входят все работники Структурного подразделения. Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов управления, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников Структурного подразделения..

5.6. Отношения между Филиалом и Структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

5.6.1. Компетенция филиала:

- разрабатывает и принимает положение о Структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Структурного подразделения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт (самообследование) о деятельности Структурного подразделения;

- осуществляет приём работников в Структурное подразделение;

- осуществляет приём и отчисление воспитанников Структурного подразделения;

- принимает по согласованию с Учредителем, Руководителем образовательной организации решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации Структурного подразделения;

- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Структурному подразделению.

5.6.2. Компетенция Структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности филиала, учебным планом;

- выдвигает кандидатуры на приём на работу, расстановку кадров;

- участвует в разработке локальных нормативных актов филиала, образовательных программ;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей;

- осуществляет работу с родителями (законными представителями) воспитанников

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательных отношений в Структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений филиала, определённых Положением о филиале.