

Утверждаю
Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования «Холмогорский
муниципальный район»

Леонтьев А.А.

Приказ № 24-001 от «16» марта 2015 г.



У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Холмогорская средняя школа
имени М.В.Ломоносова»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова» (далее именуется – Образовательная организация) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», областным законом «Об образовании в Архангельской области» и иными нормативными актами Российской Федерации и Архангельской области, а также муниципальными правовыми актами.

1.2. Образовательная организация создана путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области на основании распоряжения администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» № 2231 от 23.12.2011 года в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов в сфере образования.

1.3. Распоряжением администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области № 15 от 14 января 2015 года Образовательная организация переименована.

1.4. Полное наименование Образовательной организации на русском языке - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова».

Сокращенное наименование Образовательной организации - МАОУ «Холмогорская СШ ».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Образовательной организации: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с.Холмогоры, ул. Октябрьская, д.15.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Холмогорский муниципальный район».

От имени муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» функции и полномочия учредителя (**собственника**) Образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляет администрация муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области (далее – Учредитель).

Место нахождения: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с.Холмогоры, ул.Набережная имени Горончаровского, д.21.

Отдельные полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» (далее - Управление образования) на основании распоряжения администрации МО «Холмогорский муниципальный район» от 26 декабря 2012 года № 1968.

Юридический адрес: 164530, с. Холмогоры, пл. Морозова, дом 10, Холмогорского района, Архангельской области.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

1.8. Образовательная организация вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Образовательной организации являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании настоящего Устава и соответствующего Положения, утвержденного директором Образовательной организации.

Руководители филиалов назначаются по согласованию с Учредителем, освобождаются от должности директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Образовательной организации, которая несёт ответственность за их деятельность.

1.9. В своей структуре Образовательная организация имеет обособленные структурные подразделения (филиалы):

1) Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова» – Курейская основная школа.

Краткое наименование филиала: филиал МАОУ «Холмогорская СШ » - Курейская ОШ.

Местонахождение : 164553, Архангельская область, Холмогорский район, д.Анашкино, д.49а.

В структуру филиала входит Детский сад № 40 «Полянка», расположенный по адресу филиала.

Филиал в качестве основной цели осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также присмотр и уход в Детском саду

2) Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Холмогорская средняя школа имени М.В.Ломоносова» – Детский сад № 1 «Журавушка».

Краткое наименование филиала: филиал МАОУ «Холмогорская СШ » – ДС № 1 «Журавушка».

Местонахождение: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул.Красноармейская, д.30, ул. Механизаторов, д.2в.

Филиал в качестве основной цели осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.10. Образовательная организация имеет структурные подразделения:

1) учебно-консультационный пункт № 1

Местонахождение: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с.Холмогоры, ул.Октябрьская, д.15.

2) учебно-консультационный пункт № 2

Местонахождение : 164567, п/о Данилово, Холмогорский район при ФКУ ИК-12 УФСИН России по Архангельской области.

Структурные подразделения в качестве основной цели осуществляют образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, основного общего, среднего общего образования.

3) музыкальная школа

Местонахождение:164530, Архангельская область, Холмогорский район, с.Холмогоры, ул.Октябрьская, д.15.

В качестве основной цели осуществляет дополнительное образование детей и взрослых.

1.11. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе обучающихся, работников в Образовательной организации могут создаваться общественные объединения.

1.12. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.13. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14 Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Архангельской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Образовательная деятельность основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- реализация образовательных адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. К основным видам деятельности Образовательной организации также относятся:

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- присмотр и уход за детьми в дневное время;

- присмотр и уход за обучающимися в группах продлённого дня.

2.7. Образовательная организация осуществляет следующие виды дополнительной деятельности:

- реализация программ дополнительного образования - обучение по индивидуальным планам, обучение больных детей на дому;

- дополнительные занятия для детей, длительно не посещающих уроки по болезни, освободившихся после задержания правоохранительными органами, отсутствовавшим по другим уважительным причинам (участие в спортивных мероприятиях, олимпиадах и другое), а также занятия по русскому языку для обучающихся - иностранных граждан;

- промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования, семейного образования.

Деятельность Образовательной организации по организации образовательного процесса в различных формах регламентируются локальными нормативными актами.

2.8. Образовательная организация выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

2.10. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленной за Образовательной организацией имущества.

2.11. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества Образовательной организации, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;
- оказание услуг перевозки;
- оказание различных видов работ, включая копирование документов;
- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;
- оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Образовательной организации;
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;
- оказание услуг по внеурочному присмотру за детьми;
- издательская деятельность учебно-методической литературы.

2.12. Указанные работы (услуги) Образовательная организация выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом

2.13. Указанные виды деятельности, которые Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

2.14. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Образовательная организация имеет право самостоятельно:

- определять содержание образования, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- осуществлять закупочную деятельность товаров, работ и услуг;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у нее финансовых средств;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

2.16. Образовательная организация обязана:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

3. Образовательная деятельность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

3.3. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, соблюдая требования к структуре, объёму, условиям реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.6. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации

3.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Образовательная организация при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы с расширенным обучением для организации обучения по выбору

обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.12. Образовательная организация, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

3.13. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Дошкольное образование не является обязательным.

3.14. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.15. Порядок и периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.16. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптивным основным образовательным программам, реализуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

3.18. Образовательная организация разрабатывает адаптированную основную общеобразовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Для детей с умственной отсталостью она не предполагает освоение уровня основного общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования.

3.19. В Образовательной организации создаются условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

3.21. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных

представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.22. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации с медицинским учреждением для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, определяется нормативными правовыми актами Архангельской области.

3.23. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.25. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.28. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Образовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом.

3.29. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.30. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках).

3.31. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.32. Правила приема должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация, и являются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.33. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.34. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Учредитель

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

1) подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации, а также изменении её типа;

2) утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) установление муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

8) принятие решений о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии её представительств;

9) принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

10) принятие решений об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Образовательной организацией;

11) дача согласия на распоряжение Образовательной организацией недвижимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области;

12) дача согласия на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области;

13) одобрение сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Образовательной организации, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества

14) представление на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной организации предложений:

- о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
- о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- об изъятии имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

15) решение иных вопросов, отнесённых законодательством к его компетенции.

4.2. Контроль над деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Архангельской области, органами местного самоуправления.

5. Финансовое обеспечение Образовательной организации и имущество

5.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе

Образовательной организации и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закреплённого за Образовательной организацией муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Образовательной организации.

5.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, закреплённое собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

5.3. Недвижимое имущество, закреплённое за Образовательной организацией или приобретённое Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в порядке, установленном законодательством.

5.5. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.6. Особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией или приобретённым за счет выделенных на эти цели средств, Образовательная организация вправе распоряжаться с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом

муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области.

5.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.8. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.10. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

5.13. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

5.14. Имущество Образовательной организации может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.15. Контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области.

6. Управление образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор).

6.3. Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция)

работников Образовательной организации, педагогический совет, наблюдательный совет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

Данные органы управления Образовательной организацией действуют в соответствии с Положениями об этих органах.

7. Наблюдательный совет

7.1. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят:

- представители Учредителя;
- представители органа местного самоуправления, управляющего муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и науки;
- представитель работников Образовательной организации.

7.2. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета, компенсируются Образовательной организацией.

Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим

органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.4. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

7.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

7.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.8. Заседания Наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.10. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

7.11. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 7 рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета посредством электронной связи.

7.12. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

7.13. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.14. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 10 и 11 пункта 7.15 настоящего Устава.

7.15. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

3) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

4) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

5) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

6) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

7) предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

8) по представлению руководителя Образовательной организации - проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

9) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом;

10) предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

11) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

13) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

7.16. По вопросам, указанным в подпунктах 3-6, 9 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Образовательной организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 7, 12 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8 пункта 7.15 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 10, 11 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3-9, 12 пункта 7.15 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 10 пункта 7.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

8. Руководитель Образовательной организации

8.1. Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения Учредителя.

Учредитель заключает с директором Образовательной организации трудовой договор.

8.2. Директор Образовательной организации действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

8.3. Директор Образовательной организации:

1) действует от имени Образовательной организации без доверенности;
2) представляет интересы Образовательной организации в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в иных организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Образовательной организации гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Образовательной организацией, и заключает трудовые договоры;

4) назначает на должности заместителей директора, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем.

Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается руководителем Образовательной организации. Заместители руководителя действуют от имени Образовательной организации, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Образовательной организации.

5) принимает работников Образовательной организации, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создаёт условия дополнительного профессионального образования работников;

б) утверждает штатное расписание;

7) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации, распределяет обязанности между работниками Образовательной организации;

8) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

9) организует учёт и отчетность Образовательной организации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.4. Директор Образовательной организации не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8.5. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Образовательной организации;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

8.6. Взаимоотношения работников и руководителя Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

9. Общее собрание (конференция) работников

9.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом, представляющим интересы работников, находящихся в трудовых отношениях с Образовательной организацией и работающих в ней на постоянной основе, и созданным с целью коллегиального рассмотрения вопросов, направленных на полноценное функционирование всех систем Образовательной организации.

9.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

9.3. На заседании Общего собрания на основе прямых выборов при открытом голосовании избираются председатель и секретарь, определяются срок их полномочий.

9.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на собрании.

9.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрации Образовательной организации, всех работников Образовательной организации.

9.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, заинтересованных лиц.

9.7. Заседания Общего собрания являются открытыми.

9.8. Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития;

- рекомендует кандидатуры работников Образовательной организации, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Архангельской области, главы муниципального района;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательной организации;

9.9. При рассмотрении любого вопроса Общее собрание может создавать временные комиссии с привлечением необходимых специалистов.

9.10. Общее собрание может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя или руководителя Образовательной организации.

9.11. Общее собрание вправе разрабатывать собственный план работы или вносить предложения по включению мероприятий в годовой планы работы Образовательной организации.

9.12. Заседания Общего собрания протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

10. Педагогический совет

10.1. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

10.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

10.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации (директор).

10.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет Образовательной организации:

- реализует государственную политику по вопросам образования;

- обсуждает и принимает учебные планы, образовательные программы;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления исследовательской, экспериментальной работы, взаимодействие Образовательной организации с научными организациями (учреждениями);
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов и кружков;
- определяет режим работы школы;
- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации
- принимает решение о подведении итогов государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, награждении выпускников;
- принимает положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.5. Для решения педагогических вопросов, касающихся ограниченного круга педагогических работников, а также организационных, процедурных мероприятий по мере необходимости созывается «малый» педагогический совет.

10.5.1. «Малый» педагогический совет созывается в составе не менее 25 % от общего числа Педагогического совета.

10.5.2. «Малый» педагогический совет имеет право рассмотреть вопросы организации аттестации обучающихся, а также другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации, требующие незамедлительного решения.

10.6. Заседание Педагогического совета («малого» педагогического совета) ведет его председатель. Секретарь Педагогического совета («малого» педагогического совета) ведет всю документацию.

10.7. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

10.8. Решения Педагогического совета («малого» педагогического совета), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с

законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Образовательной организации.

10.9. Все решения Педагогического совета («малого» педагогического совета) своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

10.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета («малого» педагогического совета) осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях в соответствии с указанными сроками.

10.11. Заседания Педагогического совета («малого» педагогического совета) протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие деятельность Образовательной организации

11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты в соответствии со своими полномочиями принимают коллегиальные органы управления Образовательной организации (Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников). Директор Образовательной организации утверждает принятые локальные нормативные акты, после чего их содержание доводится до сведения заинтересованных лиц.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

12. Реорганизация и ликвидация и изменение типа Образовательной организации

12.1. Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

- по представлению Учредителя;
- по решению суда.

Ликвидацию сельской общеобразовательной организации допускают только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

12.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации (изменение организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

12.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством.

12.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается муниципальному образованию «Холмогорский муниципальный район»

12.7. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.)

передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.9. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав Образовательной организации

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-либо положение Устава становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

<p>Согласовано: Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом МО «Холмогорский муниципальный район» Федорова Л.А. «13» <i>апрель</i> 2015 г.</p> 	<p>Согласовано: Начальник финансово-экономического управления администрации МО «Холмогорский муниципальный район» Савинов М.Е. «13» <i>апрель</i> 2015 г.</p> 	<p>Согласовано: Заведующий юридическим отделом администрации МО «Холмогорский муниципальный район» Сидорова О.В. «13» <i>апрель</i> 2015 г.</p> 
---	---	---