

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Холмогорская средняя общеобразовательная школа им. М.В. Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области»



Р.Е.Томилова

Приказ № 48 «23» марта 2015 год

## ПРАВИЛА

### приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Правила приема граждан разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О защите персональных данных», на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», областным законом «Об образовании в Архангельской области», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих прием граждан в образовательные организации.

Правила приема на обучение устанавливаются образовательной организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное автономное образовательное учреждение «Холмогорская средняя общеобразовательная школа имени М.В.Ломоносова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области» (далее – образовательная организация) для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан для обучения в филиале (структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам) образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.3. Образовательная организация объявляет прием граждан для обучения на основании лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

#### 2. Общие требования к приему граждан

2.1. Настоящие правила обеспечивают прием в образовательную организацию граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального

района, закрепленной органами местного самоуправления за образовательной организацией (далее – закрепленная территория).

2.2. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек.

2.3. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом, Положением о филиале (структурном подразделении);
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией;

- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с Положением о порядке комплектования учебных классов;
- с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- с Положением об организации получения образования в семейной форме;

- с Положением о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений;

- с Положением об организации получения образования в форме самообразования;

- с Положением об индивидуальном отборе в профильные классы (группы):

- с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

- с Положением о единых требованиях к внешнему виду обучающихся.

Образовательная организация размещает распорядительный акт администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.п.2.4. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не реализуемых образовательной организацией.

### **3. Прием в образовательную организацию**

3.1. Образовательная организация принимает всех граждан для обучения, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

В случае превышения количества желающих обучаться в образовательной организации преимущественным правом обладают дети, которые проживают на закрепленной территории

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося, определяют уровень его знаний.

На основании результатов издается распорядительный акт о приеме учащегося на обучение.

3.4. При приеме в образовательную организацию учащегося, не изучавшего ранее отдельные учебные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным дисциплинам.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее:

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией;

- ведомость текущих (итоговых) оценок учащегося.

При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.6. Права и обязанности учащего, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

3.7. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательной организации, а так же обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

3.8. Прием гражданина в образовательную организацию в течение учебного года оформляется распорядительным актом (приказом) в день подачи заявления. Приказ размещается на информационном стенде в день издания сроком один рабочий день.

#### **4. Прием в первый класс**

4.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в «Муниципальном вестнике Холмогорского района» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.2. Формирование первых класс проводится из числа детей возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причинного несвоевременного определения в образовательную организацию.

4.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 (семи) рабочих дней после приема

документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно (помимо документов, предусмотренных абз.1 п.п.4.8. настоящих Правил) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Личное дело учащегося хранится в образовательной организации в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.10. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка. С целью планирования учебной работы с каждым учащимся возможно проводить собеседование педагогического работника с ребенком в сентябре.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.12. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.